



NOW RECRUITING

AWTAD is currently seeking a creative, motivated individual to run the Middle East Partnership (MEPI) Alumni Chapter in Egypt.

MEPI is a unique U.S. Department of State program designed to engage directly with and invest in the peoples of the Middle East and North Africa (MENA). MEPI works with international non-governmental organizations, the private sector, academic institutions, and governments to create vibrant partnerships with citizens to foster the development of pluralistic, participatory, and prosperous societies throughout the MENA region. For more information on MEPI, visit www.mepi.state.gov.

MEPI is looking for a Local Alumni Coordinator to motivate, organize, and train MEPI alumni in Egypt to help them stay active and involved in their communities.

We are looking for someone with the following skills:

- Fluency in English and Arabic (speaking, writing, and understanding)
- Ability to lead training workshops and exercises using curriculum provided by MEPI
- Ability to oversee trainers and guest speakers for conferences and workshops
- Strong computer skills (i.e. proficiency in Microsoft office applications like email, Word, Excel, and PowerPoint)
- Strong communication skills, including public speaking experience and the ability to communicate effectively in writing through a wide range of media (i.e. -Facebook, SMS, newsletter)
- Ability to plan and run events, including conferences, workshops, and trainings

We are looking for candidates with the following background:

- Bachelor's Degree or equivalent work experience focused on advocacy and/or civic engagement
- Experience with or interest in MEPI and MEPI's mission to create pluralistic, participatory, and prosperous societies (preference will be given to applicants who are MEPI Alumni)
- Experience in one or more of the following areas:
 - Community outreach and/or networking
 - Leading or supporting advocacy efforts
 - Facilitating greater civic engagement and participation at the local level

This is a full-time position based in Cairo. Salary details upon request.

Interested applicants should send a CV to Miss Mai Abou Taleb at 252-80213 or awtadegypt@gmail.com by November 15, 2011.

يسر مؤسسة أوتاد الإعلان عن رغبتها بتوظيف شخص مبدع ونشط لإدارة فرع شبكة المشاركين في برامج مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية في مصر.

مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية هي برنامج فريد من نوعه في وزارة الخارجية الأمريكية مهمتها العمل بشكل مباشر مع شعوب منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. المبادرة تعمل مع المنظمات الغير حكومية والقطاع الخاص والمؤسسات التعليمية والحكومات بهدف بناء علاقات شراكة مع المواطنين نحو مجتمعات أكثر تعددية ومشاركة وازدهار في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. للمزيد من المعلومات الرجاء زيارة الموقع: www.mepi.state.gov

المبادرة تبحث منسق محلي للمساعدة على تنظيم، وتحفيز، وتدريب المشاركين السابقين في برامج مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية في مصر ومساعدتهم على مواصلة جهودهم والعمل بفعالية في مجتمعاتهم.

على المتقدمين حيازة القدرات التالية:

- 1- اجادة اللغتين العربية والإنكليزية (كتابة وقراءة وتحدث)
- 2- القدرة على إدارة دورات تدريبية وورشات عمل عبر مناهج توفرها المبادرة
- 3- القدرة على التنسيق مع المدربين والمحاضرين
- 4- خبرة في الحاسوب وبرامج مايكروسوفت أوفيس
- 5- مهارات تواصل عالية بما يشمل خبرة في التحدث إلى جمهور عريض وهبة في الكتابة والتواصل الاجتماعي عبر الانترنت
- 6- القدرة على تنسيق وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والمحاضرات وورشات العمل

على المتقدمين حيازة المؤهلات التالية:

- 1- شهادة بكالوريوس أو ما يعادلها من الخبرة العملية في مجالات الارشاد والعمل في المجتمع المدني
- 2- خبرة أو اهتمام بمبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية ومهمتها في العمل نحو مجتمعات أكثر تعددية ومشاركة وازدهار في الشرق الأوسط وشمال افريقيا (المشاركون السابقون في برامج المبادرة لهم الأولوية)
- 3- خبرة في احد المجالات التالية:
 - التواصل الاجتماعي والعملي والعمل المجتمعي
 - قيادة أو دعم جهود الارشاد
 - التسهيل والدعوة لانحراط بالعمل المجتمعي على الصعيد المحلي

هذه وظيفة بدوام كامل في مدينة القاهرة.

يمكنكم طلب المزيد من التفاصيل بشأن المقابل المادي.

للراغبين في التقديم، الرجاء ارسال السيرة الذاتية خلال مدة أقصاها 15 نوفمبر 2011 إلى السيدة مي أبو طالب: -252
awtadegypt@gmail.com أو 80213